



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008
DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT
FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

PROSEDUR SEMINAR SKRIPSI

**NO. DOKUMEN : POB-GIZ-S1-006
REVISI : 00
NO. SALINAN : 15**

Bogor, 09 Februari 2015

Dekan

Dr. Arif Satria

NIP. 19710917 199702 1 003

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-006
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	SEMINAR SKRIPSI	No. Revisi : 00

1. TUJUAN

Memberikan acuan bagi pelaksanaan seminar skripsi dengan menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan dan ketertiban pelaksanaan seminar skripsi agar terselenggara seminar skripsi mahasiswa yang berkualitas dalam rangka mendukung terselenggaranya proses pembelajaran yang berkualitas.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam pelaksanaan seminar skripsi mahasiswa S1 Departemen Gizi Masyarakat, Fakultas Ekologi Manusia IPB.

3. PENGERTIAN / ISTILAH

- 3.1. Seminar Skripsi merupakan kegiatan penyajian sebagian atau seluruh hasil penelitian skripsi untuk melatih dan memberikan kemampuan mahasiswa dalam memaparkan suatu hasil kegiatan ilmiah serta untuk memperoleh masukan bagi penyempurnaan skripsi sebagai syarat mengikuti ujian akhir sarjana.
- 3.2. Seminar Skripsi adalah mata kuliah dengan bobot 1 sks yang mencakup kegiatan mahasiswa sebagai pemrasaran maupun peserta.
- 3.3. Penyaji adalah mahasiswa yang menyajikan hasil kegiatan ilmiahnya. Kegiatan sebagai penyaji meliputi penyusunan makalah, penyajian, dan perbaikan makalah pasca seminar skripsi dengan arahan dari dosen pembimbing.
- 3.4. Peserta adalah sivitas akademika yang hadir mengikuti seminar skripsi.
- 3.5. Pemandu Seminar adalah dosen yang berperan sebagai pengatur jalannya seminar skripsi untuk sesi tertentu.
- 3.6. Pembimbing adalah dosen yang berperan membimbing persiapan pelaksanaan, dan penyusunan skripsi mahasiswa, baik melalui kegiatan penelitian atau magang.
- 3.7. Urusan Seminar Skripsi adalah dosen dan tenaga kependidikan yang diberi tugas oleh Pimpinan Departemen Gizi Masyarakat, Fakultas Ekologi Manusia IPB untuk mengelola pelaksanaan seminar skripsi selama kurun waktu yang ditentukan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-006
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	SEMINAR SKRIPSI	No. Revisi : 00

4. REFERENSI

4.1. Persyaratan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008.

5. KETENTUAN UMUM

5.1. Persyaratan Sebagai Peserta Seminar Skripsi.

- a. Berpakaian rapi, tidak diperbolehkan memakai kaos tanpa kerah
- b. Mahasiswa dicatat sebagai peserta resmi seminar skripsi bila dapat menunjukkan Kartu Seminar Skripsi yang akan diparaf oleh moderator pada sesi seminar skripsi yang diikutinya.

5.2. Persyaratan Sebagai Penyaji pada Seminar Skripsi.

- a. Bagi mahasiswa yang akan melakukan seminar, wajib mengisi Formulir Pendaftaran Seminar di Komisi Pendidikan Departemen sekaligus melengkapi persyaratan seminar yang ditentukan.
- b. Persyaratan Pendaftaran Seminar
 - 1) Pendaftaran seminar paling lambat 1 minggu (5 hari kerja) sebelum pelaksanaan seminar mahasiswa yang bersangkutan.
 - 2) Menyerahkan berkas-berkas:
 - a) Transkrip yang menunjukkan telah mengambil matakuliah dengan beban minimal 137 SKS dan IPK ≥ 2.00 .
 - b) Kartu Seminar yang dapat menunjukkan :
 - Telah mengikuti seminar minimal sebanyak dua puluh kali yang terdiri dari : 12 dari Departemen Mayor dan 8 dari selain departemen mayor.
 - Telah menjadi pembahas minimal satu kali
 - c) Persetujuan dari dosen pembimbing
 - d) Surat Keterangan Bebas Laboratorium yang menunjukkan telah menyelesaikan semua kewajiban di Laboratorium

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-006
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	SEMINAR SKRIPSI	No. Revisi : 00

- e) Fotokopi pembayaran SPP (2 semester terakhir)
 - f) Ringkasan dan makalah seminar (4 eksemplar) dengan format makalah seminar adalah sebagai berikut:
 - Diketik pada kertas A4; spasi 1; huruf Arial 11; format 4-3-3-3
 - Maksimal 10 halaman (tidak termasuk cover)
 - Susunan makalah:
 - (1) Pendahuluan; (2) Metode Penelitian; (3) Hasil dan Pembahasan; (4) Simpulan dan Saran; (5) Daftar Pustaka.
 - g) Telah mengisi lembar konsultasi Pembimbing Akademik minimal 12 kali
 - h) Telah mengisi lembar konsultasi Pembimbing Skripsi minimal 10 kali
 - i) Kartu Seminar PKL yang dapat menunjukkan : Telah mengikuti seminar minimal sebanyak 8 kali
 - j) Mengumpulkan form biodata yang diisi lengkap
- 3) Semua kelengkapan dimasukkan ke dalam map berwarna hijau dan dicantumkan nama beserta NIM mahasiswa di bagian depan map
 - 4) Menyerahkan stop Map berwarna hijau sebanyak tiga (3) atau empat (4) buah untuk tempat berkas yang akan diserahkan kepada dosen pemandu dan dosen pembimbing
 - 5) Komisi Pendidikan Departemen mengumumkan Undangan Seminar kepada Dosen/Mahasiswa
 - 6) Peserta mengisi absen kehadiran seminar
 - 7) Dosen pembimbing dan pemandu seminar memberikan penilaian pada form yang telah disediakan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-006
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	SEMINAR SKRIPSI	No. Revisi : 00

- 8) Pemandu seminar mengkompilasi/merekap nilai dan mengisi berita acara seminar.
- c. Setelah pelaksanaan seminar dilakukan, penyaji dapat segera melakukan ujian komprehensif paling cepat dua minggu setelah seminar dan paling lambat dua bulan setelah seminar dilakukan.
- 5.3. Panitia dan Pemandu Seminar
- 5.3.1 Panitia seminar terdiri dari ketua (komisi pendidikan), pemandu (perwakilan masing-masing bagian) sebagai wakil departemen dan tenaga administrasi.
- 5.4 Pembahas seminar
- 5.4.1 Mendaftar kesediaan untuk menjadi pembahas di Komisi Pendidikan Departemen Gizi Masyarakat pada hari dan jam kerja dengan syarat telah menghadiri seminar sebanyak 8 kali.
- 5.4.2 Selanjutnya, akan memperoleh surat undangan sebagai Pembahas dari Komisi Pendidikan Departemen Gizi Masyarakat.

6. TATA-TERTIB PELAKSANAAN SEMINAR

- 6.1. Pelaksanaan seminar diharuskan berjalan tepat waktu
- 6.2. Seminar dapat dilaksanakan apabila telah memenuhi jumlah **minimal peserta**, yaitu sebanyak **10 orang di luar pembahas**.
- 6.3. Peserta seminar tidak diperkenankan masuk setelah seminar dimulai; dilarang mengaktifkan HP selama seminar berlangsung; dan tidak diperbolehkan membawa makanan dan minuman ke dalam ruang seminar.
- 6.4. Dosen Pemandu Seminar berhak mengeluarkan peserta seminar yang mengganggu jalannya seminar dan kehadirannya dibatalkan.
- 6.5. Penyaji seminar wajib mengenakan pakaian yang sopan dan rapi (tidak diperkenankan mengenakan jin; penyaji pria mengenakan dasi dan penyaji wanita mengenakan rok/celana panjang).
- 6.6. Alokasi waktu seminar: (i) 15 menit untuk presentasi; (ii) 15 menit untuk diskusi dengan pembahas; (iii) 15 menit untuk diskusi dengan peserta seminar; (iv) 10 menit untuk komentar dari Dosen Pembimbing; dan (v) 5

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-006
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	SEMINAR SKRIPSI	No. Revisi : 00

menit untuk pembukaan dan penutupan seminar oleh Dosen Pemandu Seminar.

- 6.7. Penyaji mempersiapkan dan memeriksa seluruh perlengkapan seminar (ruangan dan audio visual) dengan menghubungi petugas teknis.
- 6.8. Selama presentasi seminar, penyaji dan pemandu menggunakan Bahasa Inggris, sedangkan pada sesi diskusi menggunakan Bahasa Indonesia.

7. PENILAIAN SEMINAR

7.1. Komponen yang dinilai dalam seminar adalah:

- 7.1.1. Makalah seminar
- 7.1.2. Penyajian dan penggunaan audiovisual
- 7.1.3. Penyampaian materi
- 7.1.4. Penguasaan materi dan kemampuan menjawab
- 7.1.5. Sikap dan penampilan

7.2. Nilai akhir seminar merupakan nilai rata-rata dari kelima komponen pada butir 1, dan juga merupakan rata-rata dari nilai yang diberikan oleh Dosen Pembimbing yang hadir dan Dosen Pemandu Seminar. Nilai akan dikompilasi oleh Dosen Pemandu Seminar, selanjutnya diserahkan kepada Komisi Pendidikan Departemen Gizi Masyarakat. Nilai akan diumumkan selambat-lambatnya satu (1) minggu sesudah seminar dilaksanakan.

7.3. Huruf mutu dari nilai Seminar adalah sebagai berikut:

- Nilai rata-rata ≥ 80 = A
- ≤ 75 - < 80 = AB
- ≤ 70 - < 75 = B
- ≤ 65 - < 70 = BC
- ≤ 60 - < 65 = C

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-006
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	SEMINAR SKRIPSI	No. Revisi : 00

8. PROSEDUR

Kegiatan	Unit			Dokumen	Waktu
	Mahasiswa	Dept/Panitia /Pemandu	Dosen TA		
Pengajuan rencana /seminar	○		△	Form Pendaftaran seminar	Paling lambat satu (1) minggu sebelum pelaksanaan seminar
Pengecekan kelengkapan persyaratan /seminar		◇		Form Kendali	
Penetapan jadwal pelaksanaan dan pembahas seminar		◇			
Pembuatan, mengumumkan, dan pengiriman surat undangan /seminar		◇		Surat undangan /seminar	
Pelaksanaan seminar/	○		△		
Panitia/pemandu memasukkan nilai seminar		◇		Form Nilai	Setelah pelaksanaan seminar/

9. WAKTU PELAKSANAAN

Tentatif.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-006
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	SEMINAR SKRIPSI	No. Revisi : 00

10. DOKUMEN PENDUKUNG

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	FRM-GIZ-006-001-00	Formulir Pendaftaran Seminar Skripsi	Sekretariat
2	FRM-GIZ-006-002-00	Surat Undangan Seminar Skripsi Dosen Pembimbing/ Pemandu	Sekretariat
3	FRM-GIZ-006-003-00	Surat Undangan Seminar Skripsi Staf Pengajar/Mahasiswa	Sekretariat
4	FRM-GIZ-006-004-00	Surat Undangan Pembahas Seminar Skripsi	Sekretariat
5	FRM-GIZ-006-005-00	Form Penilaian Dosen Pembimbing/Pemandu	Sekretariat
6	FRM-GIZ-006-006-00	Form Penilaian Semua Dosen	Sekretariat
7	FRM-GIZ-006-007-00	Berita Acara Seminar Skripsi	Sekretariat
8	FRM-GIZ-006-008-00	Daftar Hadir Peserta Seminar Skripsi	Sekretariat
9	FRM-GIZ-006-009-00	Form Biodata Mahasiswa	Sekretariat
10	-	Kartu Kendali	Sekretariat
11	-	Kartu Seminar Skripsi GIZ	Sekretariat
12	-	Bebas Laboratorium	Sekretariat
13	-	Makalah Seminar Skripsi	Sekretariat
14	-	Ringkasan Makalah Seminar	Sekretariat
15	-	Transkrip	Sekretariat
16	-	KRS Semester	Sekretariat
17	-	Kartu Seminar PKL	Sekretariat

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-GIZ-S1-006
	DEPARTEMEN GIZI MASYARAKAT FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	SEMINAR SKRIPSI	No. Revisi : 00

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
18	-	Buku Log Pendaftaran Seminar	Sekretariat
19	-	Bukti Pembayaran SPP (dua semester akhir)	Sekretariat
20	-	Jadwal Seminar Skripsi	Sekretariat